



**SAIBA COMO ACESSAR O
NOVO PORTAL
DE SERVIÇOS
ONLINE**

DO CREFITO-16!



CONFIRA ➡

PASSO 1

Acesse o site **crefito16.gov.br** e role a página até a aba **DESTAQUES**. Então selecione o botão **SERVIÇOS ONLINE**;

destaques



PASSO 2

Na área de **PRIMEIRO ACESSO**, na lateral direita da nova página, digite o seu **CPF**, depois marque a caixa **Não sou um robô** e então clique em **CADASTRAR**;



PRIMEIRO ACESSO

PARA CADASTRAR UMA SENHA, USE O CPF/CNPJ UTILIZADO NA INSCRIÇÃO NO CONSELHO.

CADASTRAR



Não sou um robô

Este site está excedendo a cota gratuita do reCAPTCHA Enterprise.



reCAPTCHA

Privacidade - Termos



PASSO 3

Na nova página, você deve confirmar os seguintes dados conforme registrado no Conselho:

- **Nome da Mãe**
- **Data de nascimento**
- **Nº do documento de identificação**

The screenshot shows a web form titled 'Primeiro Acesso'. It contains two main sections for data entry. The first section, 'SELECIONE O NOME DA MÃE', has two columns of three input fields each. The second section, 'SELECIONE O NÚMERO DE SEU DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO', also has two columns of three input fields each. A small text box labeled 'INFORME SUA DATA DE NASCIMENTO' is located between the two sections. At the bottom, there is an orange button labeled 'CONFIRMAR DADOS'.

Após responder, clique em **CONFIRMAR DADOS;**

PASSO 4

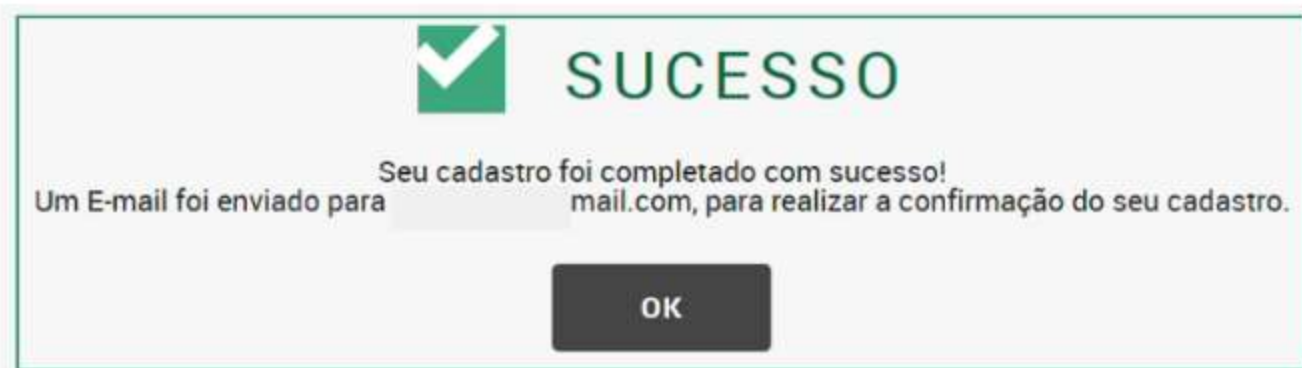
Agora, você deve cadastrar e confirmar a senha de sua preferência. Após isso, clique em **CADASTRAR SENHA;**

The screenshot shows a web form titled 'Primeiro Acesso' with a sub-header 'Cadastrar senha'. It features two input fields: 'SENHA' and 'CONFIRMAÇÃO DE SENHA'. A 'MOSTRAR SENHA' link is positioned between the two fields. At the bottom, there is an orange button labeled 'CADASTRAR SENHA'.



PASSO 5

Um link de confirmação será enviado para o seu e-mail de cadastro no conselho.



Acesse o seu e-mail e **clique no link que está disponível no texto**. Após isso, seu cadastro foi realizado com sucesso!

A página deve retornar à área de Acesso ao sistema;

PASSO 6

Agora, com seu cadastro completo, digite o seu **CPF** e **senha**, e marque a caixa **“Não sou um robô”**. Feito isso, clique em **LOGIN**.

A screenshot of a login form. At the top left is a blue square icon with a white key. To its right is the word "LOGIN" in large, bold, blue letters. Below this, in smaller text, is "ÁREA EXCLUSIVA PARA PROFISSIONAIS E EMPRESAS". The form contains two input fields: "CPF/CNPJ" and "SENHA". Below these fields is a wide blue button labeled "LOGIN". At the bottom left, there is a green checkmark icon and the text "Não sou um robô". Below this text is a small link: "Este site está executando o teste de segurança do reCAPTCHA Enterprise". To the right of this is the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidade - Termos".

PASSO 6

Na nova página, você já consegue acessar serviços como:

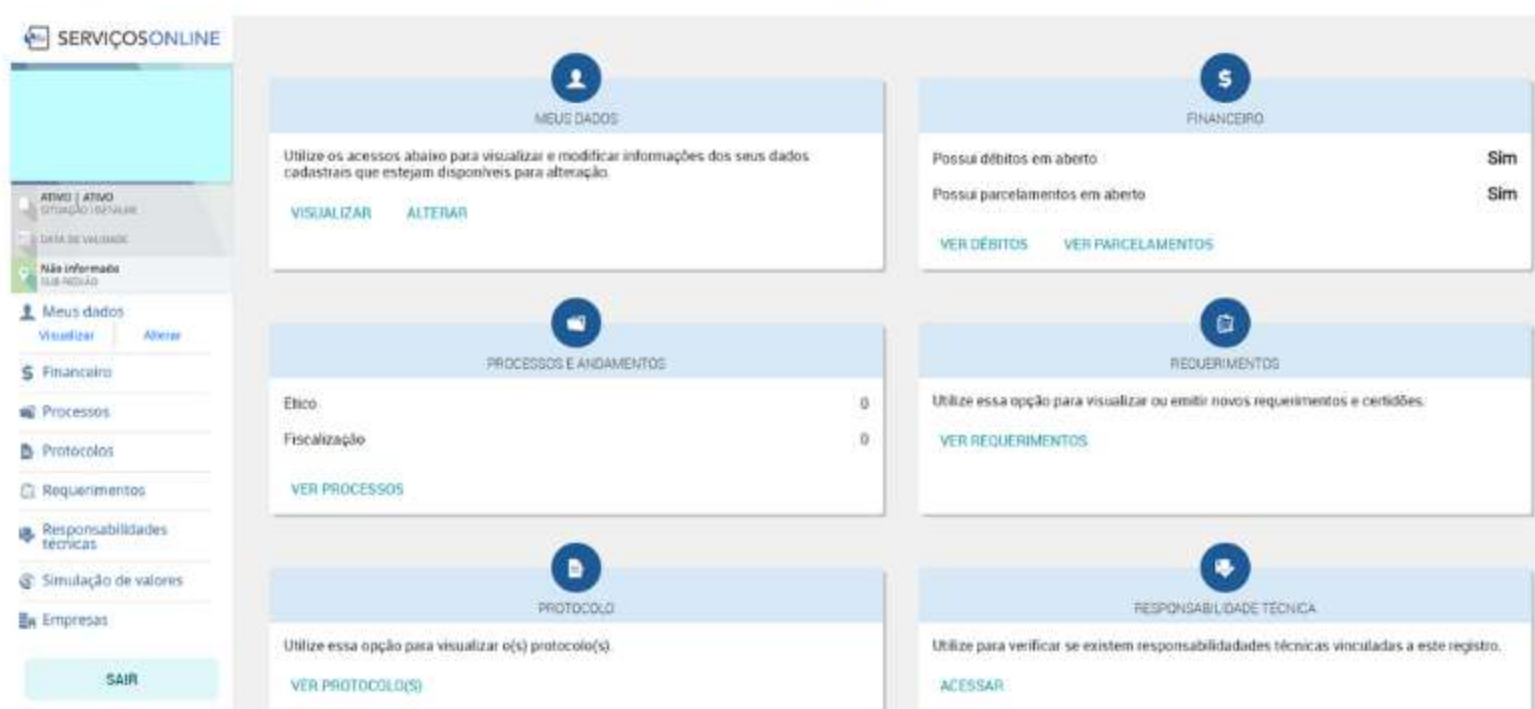
MEUS DADOS: Você pode visualizar suas informações de cadastro e fazer alterações de informações como: endereço, telefone, email, etc.;

FINANCEIRO: Verifique se há débitos em aberto e acesse os boletos de pagamento;

REQUERIMENTOS: Visualize ou emita novos requerimentos e certidões.

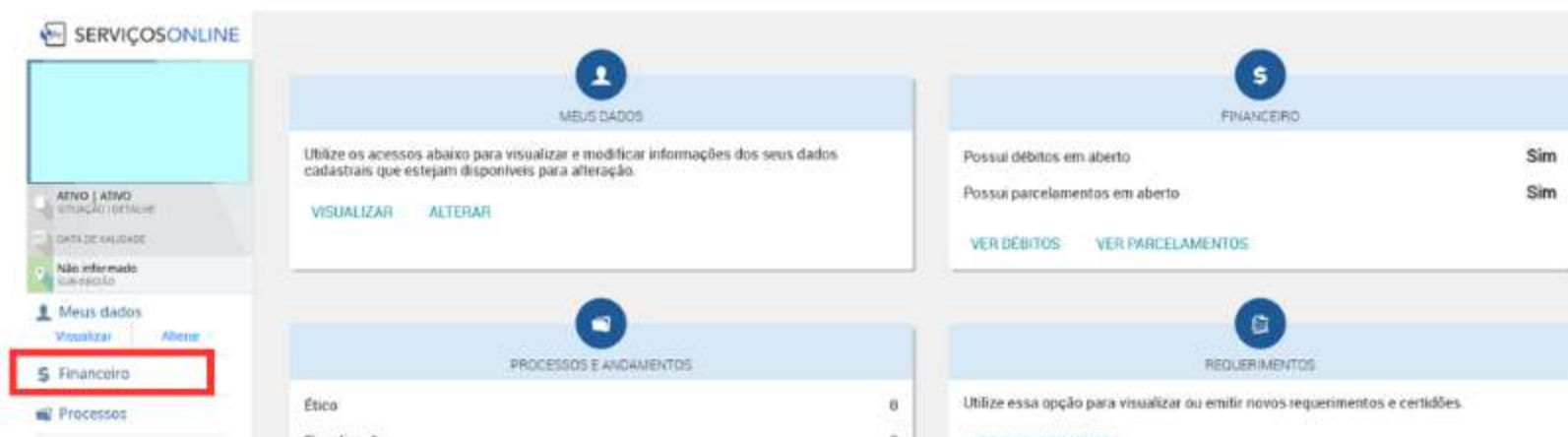
RESPONSABILIDADE TÉCNICA: Utilize para verificar se existem responsabilidades técnicas vinculadas a este registro.

PESSOA JURÍDICA: Verifique informações sobre empresas vinculadas ao se registro.



COMO ACESSAR MEU BOLETO DE ANUIDADE?

Clique no botão **FINANCEIRO**, no menu lateral esquerdo;



Você tem **2 opções de pagamento** disponíveis:

- **Cota Única:**

No pagamento da cota única até os prazos a seguir são aplicados automaticamente os seguintes descontos:

25%
de desconto
até 30/01/2026

10%
de desconto
até 27/02/2026

5%
de desconto
até 31/03/2026

Sem desconto e sem juros até 30/04/2025

- **Parcelamento em 8x:**

Caso opte pelo parcelamento, selecione o **boleto da 1ª parcela**, com valor de **R\$ 72,13**, e faça o pagamento **até o dia 31/01/2026**.



COMO ACESSAR MEU BOLETO DE ANUIDADE?

PAGAMENTO EM COTA ÚNICA

1) Selecione o botão **VER DÉBITOS**;



2) Selecione o débito que você deseja pagar e depois, clique no botão **PAGAR**;



3) Clique na caixa **“À vista”** e seguida em **BOLETO**;

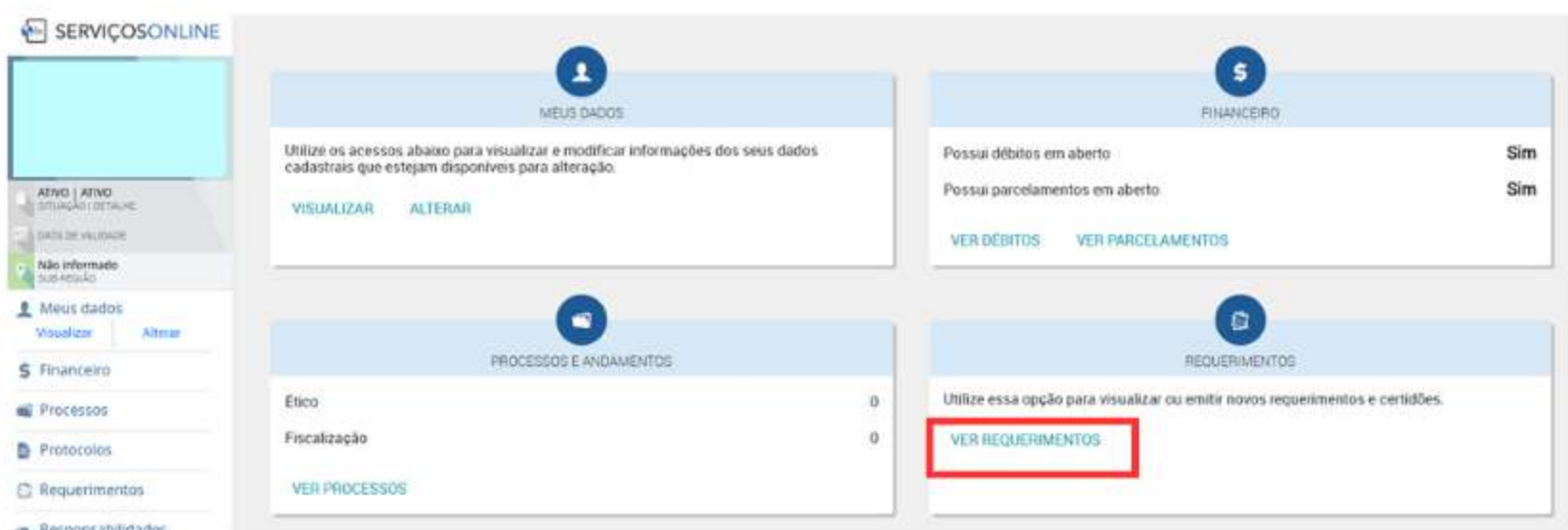
Em seguida, uma nova janela se abrirá, com o seu boleto disponível para impressão. Imprima-o, o realize o pagamento pelo app do seu banco, **podendo pagar também via PIX**, pelo QR-Code que está disponível no boleto.

OBS: Caso a nova janela não abra, certifique-se de que você permitiu a abertura de janelas pop-up em seu navegador. Permita a função e tente novamente.



COMO EMITIR CERTIDÕES ONLINE?

1) Na tela principal, selecione a caixa **REQUERIMENTOS** e clique em **VER REQUERIMENTOS**;



2) Clique no botão **CERTIDÃO/DECLARAÇÃO**;



COMO EMITIR CERTIDÕES ONLINE?

3) Na página seguinte você visualiza os documentos os quais podem ser solicitados nessa área do site. Clique no botão azul **DADOS DO CADASTRO**;

4) Selecione na caixa **CERTIDÃO/DECLARAÇÃO** o documento desejado e depois clique em **CONCLUIR**;

Em seguida, o documento desejado deve aparecer uma nova janela.



Dúvidas ou mais informações?

Entre em contato conosco!

 **(98) 3304-7774**

 **crefito16@crefito16.gov.br**

 **CREFITO16**

